

REGULAMIN POSTĘPOWANIA SPRZEDAŻOWEGO

Przedmiotem sprzedaży jest oprogramowanie i licencje IT wyszczególnione w zestawieniach stanowiących załączniki do Regulaminu Postępowania Sprzedażowego.

I. Ogólne warunki postępowania

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz przeniesieniem własności licencji.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
3. Waluta oferty: złoty polski.
4. Własność przechodzi na kupującego po dokonaniu zapłaty na konto wskazane na fakturze oraz po dopełnieniu wszelkich formalności określonych w umowie licencyjnej.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe. Oferent jest zobowiązany do zapłaty całości ceny brutto (zaoferowana cena netto powiększona o 23% podatek Vat) przed złożeniem dokumentów niezbędnych do przeniesienia własności licencji.
6. W przypadku odmowy przeniesienia licencji wpłacona kwota ulega zwrotowi.
7. Brak zapłaty w terminie określonym w fakturze proforma skutkuje bezskutecznością wyboru oferty i dokonaniem wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
8. Przeniesienie własności licencji/oprogramowania następuje na koszt kupującego.
9. Decydującym kryterium wyboru oferty jest zaproponowana cena netto nabycia przedmiotu sprzedaży.
10. Syndyk Masy Upadłości zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych.
11. Syndyk Masy Upadłości Spółki HYDROBUDOWA POLSKA S.A. w upadłości likwidacyjnej zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w całości lub w części, nie dokonania wyboru żadnej oferty, przesunięcia terminu na składanie ofert, bez podawania przyczyny.

II. Zawartość Oferty

Oferta powinna zawierać:

1. Imię, nazwisko i adres oferenta lub pełną nazwę przedsiębiorcy wraz z oznaczeniem jego siedziby, telefon kontaktowy.
2. Datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta.
3. Numer zestawienia, nr pozycji/nazwę licencji, ilość, cenę netto nabycia licencji/oprogramowania.
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami ofertowania określonymi w ogłoszeniu oraz że akceptuje te warunki bez zastrzeżeń.

III. Złożenie oferty

1. Ofertę należy przestać do dnia 27 października 2017 r. (włącznie) na następujący adres e-mail: magda.szymanska@hbp-sa.pl

lub złożyć na adres

Syndyk Masy Upadłości Hydrobudowa Polska S.A. w upadłości likwidacyjnej
ul. Dworcowa 7, 62-020 Swarzędz, lok. 305

IV. Wybór oferty

Po otrzymaniu ofert Syndyk dokona wyboru Oferenta/Oferentów, którzy złożyli najwyższą ofertę cenową.

V. Pozostałe postanowienia

Osobą wyznaczoną do kontaktu z Oferentami jest Pani Magdalena Szymańska, tel. 604 288 186, adres poczty elektronicznej: magda.szymanska@hbp-sa.pl